

Bosna i Hercegovina
AGENCIJA ZA
STATISTIKU BOSNE I
HERCEGOVINE



Bosnia and Herzegovina
AGENCY FOR STATISTICS
OF BOSNIA AND
HERZEGOVINA

Босна и Херцеговина
АГЕНЦИЈА ЗА СТАТИСТИКУ
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

za: M. J. J.

TENDERSKA DOKUMENTACIJA

KONKURENTSKI ZAHTJEV– OKVIRNI SPORAZUM

Za nabavku usluga: Štampanje redovnih publikacija, anketnog i promotivnog materijala

Sarajevo, Septembar / Rujan 2019. godine



zi:

AGENCIJA ZA STATISTIKU BOSNE I HERCEGOVINE

Broj: JN1-16-4-8-4/19

Datum: 04.09.2019. godine

U skladu sa članom 53. u vezi sa članom 32. Zakona o javnim nabavkama (u daljem tekstu Zakon „Službeni glasnik BiH“, broj 39/14), članom 3. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda (u daljem tekstu Uputstvo – „Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), utvrđuje sljedeće:

PREDMET: Tenderska dokumentacija za **nabavku usluge - Štampanje redovnih publikacija, anketnog i promotivnog materijala**

1. Opšti podaci o ugovornom organu

1.1 Agencija za statistiku BiH Sarajevo, ul. Zelenih beretki 26, 71 000 Sarajevo, BiH.

1.2 Jedinstveni identifikacioni broj -JIB- 4200200670004

1.3 Telefon: 033/911-911; fax:033/220-622; e-mail: bhas@bhas.gov.ba; web adresa: www.bhas.gov.ba

1.4 Kontakt osoba za informacije ili pojašnjenja vezana za tendersku dokumentaciju:

Za tehničku specifikaciju: Alen Mrgud, kontakt tel. 033/911- 908, e- mail:

alen.mrgud@bhas.gov.ba Za informacije o postupku: Anel Grabovica, kontakt tel. 033/911-953, anel.grabovica@bhas.gov.ba

1.5 Kod ugovornog organa ne postoje privredni subjekti koji se, u planiranom postupku javne nabavke mogu pojaviti kao učesnici, a koji su u situacijama (sukob interesa) iz člana 52. Zakona.

1.6 Predmetna nabavka je predviđena planom nabavki pod rednim brojem I-31 plana a predloženi postupak za dodjelu ugovora je konkurentski zahtjev.

1.7 Za nabavku usluge procijenjena je vrijednost do 40.000,00 KM sa PDV-om.

1.8 Nakon provedenog postupka javne nabavke zaključiće se okvirni sporazum o predmetnoj nabavci usluga. Zaključenje okvirnog sporazuma je predviđeno.

1.9 Predmetna nabavka je: **Štampanje redovnih publikacija, anketnog i promotivnog materijala**

Procedura javne nabavke će se obaviti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine (“Službeni glasnik BiH“ br. 39/14,), podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa Zakonom i ovom tenderskom dokumentacijom.

Napomena: Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između ugovornog organa i kandidata/ponuđača obavljat će se, u pisanom obliku, putem poštanske pošiljke, telefaksa, e-pošte ili kombinacijom istih. Sve informacije i pojašnjenja u vezi sa postupkom javne nabavke mogu se dobijati isključivo od osoba navedenih kao kontakt osobe za predmetnu nabavku. U suprotnom razmjena informacija nije valjana.

2. Podaci o predmetu javne nabavke

2.1 Predmet javne nabavka je usluga: **Štampanje redovnih publikacija, anketnog i promotivnog materijala**, prema specifikaciji koja je sastavni dio tenderske dokumentacije JRJN 79000000-4; 79820000-8; 79823000-9; 7953000-5 i 79821100-6.

2.2. **Predmetna nabavka odnosi na sljedeće:** Sukcesivno štampanje publikacija iz redovnih aktivnosti i štampanje publikacija vezanih za ankete i promotivni materijal (detaljan opis dat u Tehničkoj specifikaciji)

2.3 Detaljan opis je dat u tehničkoj specifikaciji usluga koja je sastavni dio ove tenderske dokumentacije. **Tehnička specifikacija data je kao Prilog I.**

2.4 Obrazac za cijenu ponude je sastavni dio TD.

2.5 Mjesto dostavljanja štampanje i drugog materijala je Sarajevo, prijem istog će se vršiti komisijski.

2.6. Predmetna usluga će se vršiti sukcesivno tokom trajanja okvirnog sporazuma.

Napomena: U tehničkoj specifikaciji (prilog I) su detaljno opisane pojedine stavke, a data su i opširnija pojašnjenja pojedinih stavki. U istoj je dat i detaljan opis formiranja cijena za pojedinačne publikacije, kao i bliži opis pretpostavljenih publikacija prema broju stranica, tiražu i načinu uveza. Takođe, prikazane su ilustracije određenih artikala i dati određeni uslovi za pojedine stavke. Iz naprijed navedenih razloga, prilikom sastavljanja cijene ponude neophodne je pridržavati se uputstava iz tehničke specifikacije (Prilog I).

3. Uslovi za kvalifikaciju kandidata /ponuđača

3.1. Da bi učestvovali u proceduri javnih nabavki kandidat/ponuđač mora ispuniti slijedeće uslove uz obezbjeđenje potrebnih dokaza - dokumentacije kojom potvrđuju da ispunjavaju uslove tražene otvorenim postupkom za dostavu ponuda:

3.1.1. Ovjerena **izjava** od strane kandidata/ponuđača koja se odnosi na člana 45. stav 1. tačke a), b), c), d), Zakona o javnim nabavkama BiH ("Sl. Glasnik BiH", br. 39/14) ovjerenu kod nadležnog organa u formi i na način koji propisuje Agencija za javne nabavke BiH podzakonskim aktom. Izabrani ponuđač je obavezan da tražene dokaze date u ovoj izjavi dostavi u roku od **deset (10) dana** od prijema Odluke i obavještenja o izboru najpovoljnijeg ponuđača tj. prije potpisivanja ugovora.

Potrebni dokazi su:

a) uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u kaznenom postupku nije izrečena pravomoćna presuda kojom je osuđen za kazneno djelo sudjelovanja u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prijevaru ili pranje novca;

b) uvjerenje nadležnog suda ili tijela uprave kod kojeg je registrovan kandidat/ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmetom stečajnog postupka, da nije predmet likvidacijskog postupka, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;

c) uvjerenja nadležnih institucija kojima se potvrđuje da je kandidat/ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penziono i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;

d) uvjerenja od nadležnih institucija da je kandidat/ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih

Kao dokaz za ispunjavanje uslova iz tač. c) i d) prihvata se i sporazum ponuđača s nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odgođenom plaćanju obaveza ponuđača po osnovi poreza i doprinosa i indirektnih poreza, uz potvrdu poreskih tijela da ponuđač izmiruje svoje reprogramirane obaveze po predviđenoj dinamici.

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi dostavi tražene dokaze iz tačke 3.1.1. iste nije obavezan dostavljati prije zaključenja ugovora ako bude izabran kao najpovoljniji ponuđač.

3.1.2. Da nema smetnji za obavljanje profesionalne djelatnosti koja je u vezi s predmetom nabavke. Kao dokaz dostaviti (uz ponudu) **ovjerenu kopiju aktuelnog izvoda rješenja o upisu u sudski registar ili rješenja od nadležnog organa uprave o obavljanju predmetne djelatnosti**. Datum izdavanja originala (izvoda) ne može biti stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana krajnjeg roka za prijem ponuda.

3.1.3. U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača dokumentaciju iz podtački 3.1.1 i 3.1.2 ove TD moraju posebno dostaviti svaki član grupe ponuđača.

3.1.4. **Ovjerena fotokopija uvjerenja o poreskoj registraciji i identifikacionom broju.**

3.1.5. **Izjavu** kojom se potvrđuje da kandidat/ponuđač:

- ekonomski i finansijski garantuje ispravno izvršenje ugovora.

3.1.6. Kandidat/ponuđač mora ispunjavati uslove iz člana 48. stav 2. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH" br. 39/14), kojom dokazuje tehničku i profesionalnu sposobnost. Kandidat/ponuđač mora dostaviti dokaz o uspješno izvršenim ugovorima jedan (1) ili dva (2) ugovora **predmetne nabavke** ne starija od tri (3) godine (2016; 2017; 2018) čija je ukupna vrijednost minimalno 40.000, 00 KM sa PDV-om. Dokaz je potvrda koju daje druga ugovorna strana o njegovoj realizaciji. Ovim dokazom potvrđuje da je uspješno učestvovao na istim ili sličnim poslovima.

3.1.7. U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, dokumentaciju iz podtačke 3.1.5 i 3.1.6 ove TD dostavljaju zajedno. /može dostaviti jedan član grupe/.

3.1.8. Ovjerenu **izjavu** da nema smetnji po pitanju člana 52. Zakona o javnim nabavkama. Izjava je data u prilogu TD.

3.1.9. Ovjerenu izjavu o primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg (ukoliko se radi o domaćim ponudama).

3.2. Priloženi dokazi ne mogu biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana krajnjeg roka za prijem ponuda i moraju biti dostavljeni u originalima ili ovjerenim kopijama. Svi originali moraju biti izdati prije krajnjeg roka za predaju/prijem ponuda.

3.3. Ponuđači/kandidati trebaju uz ponudu dostaviti naprijed traženu dokumentaciju na način tražen u TD, kojom potvrđuju da ispunjavaju uslove za ovu nabavku, u protivnom ista se neće uzeti u razmatranje.

3.4. U slučaju ozbiljne sumnje u pogledu autentičnosti ili zbog čitljivosti kopije, ugovorni organ može zahtijevati da se na uvid dostave originalni dokumenti.

4. Podaci o ponudi

4.1 Sadržaj ponude i način pripreme ponude

Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije. Ponuđači snose sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem njihovih ponuda. Ugovorni organ nije odgovoran niti dužan snositi te troškove.

4.2 Ponuda mora sadržavati najmanje:

- a) Ime i sjedište ponuđača, a za grupu ponuđača podatke o svakom članu grupe ponuđača, kao i jasno određene članu grupe koji je ovlašten predstavnik grupe ponuđača za učešće u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora,
- b) Popunjen obrazac za dostavljanje ponude (ovaj obrazac treba popuniti u skladu sa zahtjevima iz TD, odnosno na originalnom obrascu)
- c) Iskazane cijene sa svim elementima koji je čine, kao i potrebna objašnjenja na način kako je definisano u tenderskoj dokumentaciji,
- d) Dokaze i izjave zahtjevano u tački 3. ove TD – **Uslovi za kvalifikaciju kandidata /ponuđača**
- e) Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tač. a) do d) Zakona
- f) Popunjen obrazac za cijenu ponude,
- g) Potpisan prijedlog ugovora ili okvirnog sporazuma, koji je sastavni dio tenderske dokumentacije,
- h) Datum ponude, potpis podnosioca ponude ili ovlaštenog lica na osnovu punomoći koja u tom slučaju mora biti priložena u originalu ili ovjerenoj kopiji
- i) Izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama BiH, ovjerena kod nadležnog organa,
- j) Popis dokumenata ponude koji čini sastavni dio iste.

4.3 Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu, a ako nije moguće zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ista se može izraditi u dva ili više dijelova ali moraju imati kontinuitet. Ponuda mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Sve strane ponude moraju biti numerisane na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista, u skladu sa članom 8. stav (6) i (7) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude (Sl.glasnik 90/14). Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

Napomena: Pod čvrstim uvezom se podrazumjeva ponuda ukoričena u knjigu (knjižni uvez) ili ponuda osigurana jamstvenikom.

4.4 Način dostavljanja ponude

Ponuda se dostavlja u neprovidnoj zatvorenoj koverti ili omotu. Ponudač će dostaviti jednu ponudu u originalu na kojoj će čitko napisati: „ORIGINAL PONUDA“ i jednu kopiju ponude na kojoj će čitko napisati „KOPIJA PONUDE“. Original i kopija ponude trebaju biti zapečaćeni u jednoj neprovidnoj koverti, sa pečatom ili potpisom ponuđača, imenom i adresom ponuđača i ugovornog organa, sa naznakom za: „Ponuda za nabavku usluge - Štampanje redovnih publikacija, anketnog i promotivnog materijala - NE OTVARATI“.

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču. Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj omotnici na kojoj, na prednjoj strani omotnice, mora biti navedeno: Naziv i adresa Ugovornog organa; predmet nabavke; broj nabavke iz obavještenja o nabavci sa naznakom „Ne otvarati“; a na poledini omotnice treba da navede svoje podatke (naziv; adresu; tel/fax).

Ponuđači mogu izmijeniti ili povući svoje ponude pod uslovom da se izmjene ili povlačenje ponude dogodi prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Ugovorni organ mora biti obaviješten u pisanoj formi i o izmjenama i o povlačenju ponude prije isteka roka za podnošenje ponuda. Izmjena ili povlačenje ponude mora biti izvršena u skladu sa tačkom 4.3. Osim toga, na koverti u kojoj se nalazi izjava dobavljača treba pisati slijedeće: „IZMJENE PONUDE“ ili „POVLAČENJE PONUDE“.

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuđaču.

4.5 Način određivanja cijene ponude

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena. Cijene ponude obuhvaća sve stavke iz obrasca za cijenu ponude, jer je predmetna nabavka podjeljena po stavkama.

Cijena ponude se piše brojevima i slovima, a izražava u konvertibilnim markama (KM). U slučaju neslaganja iznosa upisanih broječno i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponudeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).

Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijene, smatrat će se da isti nije ni ponudio.

Ukoliko ponuđač nije u PDV obveznik, ne iskazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00.

Posebno se iskazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

4.6 Valuta ponude .

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markala (KM). U slučaju da je cijena izražena u drugoj valuti preračun (konverzija) se vrši prema važećem kursu na dan otvaranja ponuda. Cijena je nepromjenljiva.

4.7 Kriterij za dodjelu ugovora

Kriterij za dodjelu ugovora je: **Najniža cijena.**

Ponudena cijena treba da uključi sve troškove za predmetnu robu a naročito:

- a) Dostavljanje štampanog i drugog materijala na adresu: Zelenih beretki 26, 71000, Sarajevo.
- b) Unos u prostorije na navedene adrese prema zahtjevu ugovornog organa (kupca).
- c) Ostali troškovi sa svim uračunatim porezima i dažbinama.

Ugovor se dodjeljuje ponuđaču na osnovu kriterija **najniže cijene ponude.**

Dobavljači mogu ponuditi samo jednu cijenu i ne mogu je mijenjati (cijena mora važiti cijeli ugovoreni period). O cijeni se neće pregovarati.

4.8 Preferencijalni tretman domaćeg

U postupku predmetne nabavke, ugovorni organ će primjeniti preferencijalni tretman domaćeg, u skladu sa Odlukom Vijeća ministara Bosne i Hercegovine o obaveznom korištenju preferencijalnog tretmana domaćeg u postupcima javne nabavke. Za dokazivanje preferencijalnog tretmana domaćeg dostaviti izjavu da je najmanje 50% angažovane radne snage za izvršenje ugovora rezidenti iz Bosne i Hercegovine. Primjena profesionalnog tretmana domaćeg će se vršiti u skladu sa Odlukom Vijeća ministara BiH objavljenoj u „Sl. glasniku BiH“ broj: 83/16.

4.9. Zahtjevi po pitanju jezika

Ponuda, svi dokumenti i prepiska u vezi sa ponudom između dobavljača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Prateća dokumentacija i štampana literatura koju dostavi dobavljač mogu biti napisani na drugom jeziku, u međunarodnoj upotrebi, pod uslovom da se uz njih dostavi zvaničan prijevod relevantnih dijelova na jeziku na kojem je napisana ponuda.

4.10. Rok važenja ponude

Rok važenja ponude: Ponude moraju važiti **90 dana**, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona o javnim nabavkama.

Ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važnosti ponude. Ukoliko ponuđač ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke.

5. Rok za dostavljanje ponuda i otvaranje ponuda

Rok za dostavljanje ponuda ističe 17.09.2019. godine u 11:00 sati. Adresa: Agencija za statistiku BiH, Zelenih beretki br. 26, 71 000, Sarajevo.

Otvaranje ponuda je – 17.09.2019. godine u 11:05 sati. Adresa: Zelenih beretki br. 26. Sarajevo - Agencija za statistiku BiH.

6. Ostale informacije

6.1. Odredbe koje se odnose na grupu ponuđača

U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača dokumentaciju iz podtački 3.1.1 i 3.1.2 ove TD moraju posebno dostaviti svaki član grupe ponuđača.

6.2. Odredbe koje se odnose na podugovaranje

Ponuđačima/kandidatima je dozvoljeno podugovaranje u skladu sa uslovima propisanim članom 73. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik BiH“, br. 39/14). U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. U ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti direktno plaćanje podugovaraču.

Ukoliko u ponudi nije identifikovan podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.

Ugovorni organ ukoliko odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost (npr. po prijemu zahtjeva ugovorni organ je uradio određene provjere i utvrdio da podugovarač je dužnik po osnovu PDV-a). U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

6.3. Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja garancije za ponudu, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka garancije za valjanost ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke najkasnije u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana, od dana donošenja

odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno (ugovorni organ određuje način komunikacije u postupku javne nabavke).

Ugovorni organ će obavijestiti dobavljača čija je ponuda izabrana o datumu i mjestu zaključivanja okvirnog sporazuma.

6.4. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Plaćanje izabranom ponuđaču, odnosno podugovaraču (ako je predviđeno direktno plaćanje podugovaraču) će se vršiti u roku od 15 dana od dana zaprimanja fakture za realizovani ugovor, na žiro račun ponuđača, odnosno podugovarača, koji je dostavljen u ponudi, odnosno u ugovoru o podugovaranju. Nema avansnog plaćanja tokom trajanja ugovora.

7. Dodatne informacije

7.1. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelosti snosi ponuđač.

Tenderska dokumentacija se može preuzeti na sljedeći način:

- a) Sa portala javnih nabavki: www.ejn.gov.ba
- b) Za predmetni postupak javne nabavke predviđeno je održavanje E-aukcije.

7.2. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;

7.3. Neprirodno niska ponuđena cijena

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tenderske dokumentacije i ponuda, te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavjestiti ponuđača u pismenoj formi.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu po toj cijeni, takvu ponudu može odbiti.

7.4. Uslovi iz ugovora

Ponuđeni nacrt ugovora od strane ugovornog organa se ima ispuniti u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije odnosno podacima i elementima datim u ponudi. Ugovorni organ će blagovremeno obavjestiti dobavljača čija ponuda izabrana o datumu i mjestu zaključenja ugovora.

Pouka o pravnom lijeku

U slučaju da kandidat/ponuđač smatra da je u toku postupka javne nabavke izvršena povreda odredbi Zakona o javnim nabavkama i podzakonskih akata istog, ima pravo uložiti žalbu ugovornom organu na način i u rokovima propisanim članom 99. i članom 101. Zakona o javnim nabavkama.

PRILOZI:

- obrazac za ponudu
- obrazac za cijenu ponude
- Izjava iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama BiH
- Izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama BiH
- obrazac spiska izvršenih ugovora
- nacrt okvirnog sporazuma

U ime ugovornog organa
Predsjedavajući komisije

Za: 

za: 

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačkaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj) kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke **Štampanje redovnih publikacija, anketnog i promotivnog materijala**, kojeg provodi ugovorni organ Agencija za statistiku BiH), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ na portalu javnih nabavki, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;

b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;

c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;

d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

IZJAVA IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

zn. 

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad, opština) na adresi _____ (ulica i broj) kao ponuđač u postupku javne nabavke **Štampanje redovnih publikacija, anketnog i promotivnog materijala**, a kojeg provodi ugovorni organ Agencija za statistiku BiH Sarajevo), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u process javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

Obrazac za ponudu

Broj nabavke: JN1-16-4-8/19
Broj obavještenja na portalu javnih nabavki:

za: *Mogel J*

Broj ponude : _____

Datum: _____

Naziv ugovora: Štampanje redovnih publikacija, anketnog i promotivnog materijala

Ugovorni organ: Agencija za statistiku BiH, Zelenih beretki 26, 71000 Sarajevo

Ponudač:

Naziv i sjedište ponuđača:	
Adresa:	Broj telefona / fax-a:
IDB/JIB:	Broj računa:
PDV broj:	Adresa za dostavu pošte:
E-mail:	Konatakt osoba:

Članovi grupe ponuđača:

Naziv i sjedište ponuđača:	Naziv i sjedište ponuđača:	Naziv i sjedište ponuđača:
Adresa:	Adresa:	Adresa:
IDB/JIB:	IDB/JIB:	IDB/JIB:

IZJAVA PONUĐAČA

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli objavom i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, Broj obavještenja o nabavci _____, dana _____, godine, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. CIJENA PONUDE

Ukupna cijena naše ponude iznosi:

Ukupna cijena bez PDV-a: _____ KM
Popust u iznosu od _____ %
Iznos sa popustom i bez PDV-a iznosi _____ KM
Izno PDV (17%): _____ KM
Ukupna cijena sa PDV-om: _____ KM
Ukupna cijena sa PDV-om (slovima): _____ KM

2. PODUGOVARANJE

Naziv ili sjedište podugovarača _____ i/ili dio ugovora koji se namjerava podugovarati _____.

3. Pregledali smo i prihvatamo u potpunosti sadržaj i odredbe tenderske dokumentacije oznake _____ bez ikakvih rezervi ili ograničenja. U prilogu dostavljamo obrazac za cijenu ponude koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlike u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. U vezi sa vašim zahtjevom o ispunjavanju uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, izjavljujemo slijedeće (zaokružiti ono što je tačno):
 - a) Naša ponuda ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, te dostavljamo zahtijevane dokaze navedene u tenderskoj dokumentaciji
 - b) Naša ponuda NE ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg
5. Ako naša ponuda bude najuspješnija obavezujemo se dostaviti dokaze o ispunjavanju kvalifikacionih uslova za koje smo priložili izjave, u skladu sa uslovima propisanim ovom tenderskom dokumentacijom.
6. Naša ponuda važi 90 kalendarskih dana računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.
7. Period nabavke usluge kalendarska 2019/20. godina

Uz ponudu prilažemo dokumente kojima potvrđujemo da ispunjavamo postavljene uvjete i kriterije iz tenderske dokumentacije, i to:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

(M.P.)

Potpis ovlaštenog lica:

Ime i funkcija potpisnika: _____

Naziv dobavljača: _____

Adresa: _____

Kontakt osoba: _____

Telefon: _____

Faks: _____

E-pošta: _____

za: *M. J. J.*

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE –
ŠTAMPA REDOVNIH PUBLIKACIJA, ANKETNOG I PROMOTIVNOG MATERIJALA

Naziv dobavljača _____

Ponuda br. _____

Rb.	Opis stavke	Maksimalna količina (kom.)	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a
1. ŠTAMPA REDOVNIH PUBLIKACIJA				
1.1	Korice + povez (A4, kolor 4/0, 300 g/m ² + mat plastifikacija 1/0, binder-meki povez, obrezivanje na format) [komad]	800		
1.2	Korice + povez (A5, kolor 4/0, 300 g/m ² + mat plastifikacija 1/0, binder-meki povez, obrezivanje na format) [komad]	300		
1.3	Korice + povez (A6, kolor 4/0, 350 g/m ² + mat plastifikacija 1/0, binder-meki povez, obrezivanje na format) [komad]	800		
1.4	Korice + povez (15cm x 15cm, kolor 4/0, 350 g/m ² + mat plastifikacija 4/4, Klamerice 2x, obrezivanje na format) [komad]	1 000		
1.5	Štampa (A4, kolor, 80 g/m ²) [stranica]	80 000		
1.6	Štampa (A5, kolor, 80 g/m ²) [stranica]	18 000		
1.7	Štampa (A6, kolor, 80 g/m ²) [stranica]	92 000		
1.8	Štampa (15cm x 15cm, kolor, 300 g/m ²) [stranica]	20 000		
2. ŠTAMPA ANKETNOG MATERIJALA				
2.1	Povez (A4, Klamerice 2x, obrezivanje na format) [komad]	4 000		
2.2	Štampa (A4, c/b, 80 g) [stranica]	90 000		
3. PROMOTIVNI MATERIJAL				
3.1	Fascikla (A4, štancana sa klapnama, mat jednostrana plastifikacija, lakirani dijelovi prema dizajnu) [komad]	400		
3.2	Olovka (hemijska olovka sa vrhom za touch screen ekrane, metalno kućište, gravura logotipa) [komad]	400		
3.3	Roll up baner I (reklamni pano sa mehanizmom za samouvlačenje, dimenzije vidljivog dijela 90x200 cm, aluminijumska konstrukcija, torba i kolor štampa na ceradnom platnu) [komad]	6		
3.4	Roll up baner II (reklamni pano sa mehanizmom za samouvlačenje, dimenzije vidljivog dijela 90x200 cm, aluminijumska konstrukcija, torba i kolor štampa na prozirnoj foliji) [komad]	6		
3.5	Okvir klik klak (A1, aluminijumski, dimenzije 594x841mm, klik klak mehanizam 32 mm, montiranje na zid, UV antirefleksna zaštitna folija) [komad]	6		
3.6	Pop up stand (komplet 1) magnetna traka, 2 reflektora, kofer, kolor štampa panela, min. širina: 2500 mm; visina: 2200 mm; dubina:	2		

	680 mm) [komad]			
3.7	USB memory stick (flash drive kapacitet min. 16GB, metalno kućište, USB 3.0, max. širina 13 mm, max. debljina 5 mm, max. Dužina 55 mm, dozvoljeno odstupanje zbog fazoniranja, pakirano u kutijicu, gravura logotip Agencije) [komad]	200		
3.8	Notes-poslovni planer (format 24x17 cm, <i>korica</i> : štampa kolor 4/0, 300 g/m ² + mat plastifikacija 1/0, spirala; <i>blok</i> : štampa 1/1, 100 g/m ² offset, 100 listova) [komad]	450		
3.9	Stolna mapa (format 59x42 cm, pvc klapna: štampa 4/0; blok: obim 52 lista, štampa 1/0) [komad]	200		
3.10	Stolni kalendar (format 15,5x17 cm, obim 14 listova, postolje 350 g/m ² , knjižni blok 175 g/m ² , kunsdruk štampa 4/4, uvez spiralni) [komad]	150		
3.11	Zidni kalendar (tromjesečni kalendar, pokazivač, vrećica; format 29,5 x 42 cm, prostor za doštampavanje: 29,5 x 20 cm, obim 12 listova, vrsta papira: 80 g/m ² listovi, 350 g/ m ² podloga, uvez: spiralni) [komad]	200		
3.12	Rokovnik (17,5cm x 24,5cm korica 4/0 3mm ljepenka + kaširanje preko ljepenke i plastifikacija 1/0, blok: štampa 1/1, 100 g/m ² offset, 150 listova) [komad]	200		
3.13	Vizit karta (90 x 50 mm, obostrana štampa kolor 4/4, mat kunstdruck 300 g, plastifikacija mat obostrano) [komad]	6 000		
3.14	Ruksak/vrećica (dimenzije 37 x 41 cm, bijeli natur, cotton, štampa full color 4/0, jednostrano) [komad]	200		
3.15	Kesa (24,5x35,5 cm, full color 4/0, papir 200 g + mat plastifikacija 1/0) [komad]	300		
3.16	Kišobran I (Automatsko otvaranje, 8 panela, drvena ručka zakrivljena i drvena osovina, drveni završeci i vrh, metalni okvir, min. promjer 105 cm, teget plavi, štampa full color 4/0 za jedan panel)[komad]	130		
3.17	Kišobran II (mali ručni kišobran, automatik, poliester, 8 panela, metalna cijev od dva dijela, promjer min 97 cm, teget plavi, štampa full color 4/0 za jedan panel) [komad]	130		
3.18	Šolja (min. 350 ml, keramika, unutrašnja boja: bijela, vanjska boja: teget plava, prečnik min. 8 cm, visina min. 11 cm, štampa: štampa full color 4/0, pakovana u kutiju) [komad]	200		
3.19	Conference Portfolio Folder (koža, foliotisak logotip Agencije sa natpisom, min. dimenzije 32X25X2 cm, min. pregrade za vizit kartice, olovku i blok) [komad]	30		
3.20	Koverta I (American, 114 mm x 229 mm, štampa logotipa Agencije) [komad]	2 000		
3.21	Koverta II (C5, 114 mm x 229 mm, štampa logotipa Agencije) [komad]	1 000		
3.22	Koverta III (C4, 114 mm x 229 mm, štampa	1 000		

	logotipa Agencije) [komad]			
3.23	Plakat (A1, štampa kolor 4/0) [komad]	20		
3.24	Bedž (36 mm, štampa kolor 4/0, mat plastifikacija) [komad]	100		

Ukupna cijena bez PDV-a	
Popust	
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a	
Iznos PDV-a	
Ukupna cijena sa PDV-om	

Ukupno (slovima): _____

Potpis dobavljača _____

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

OBRAZAC SPISKA IZVRŠENIH UGOVORA

ca: *Mary J*


RED BROJ	BROJ UGOVORA	TAČAN NAZIV PREDMETA UGOVORA	VRIJEDNOST UGOVORA	DATUM ZAKLJUČENJA UGOVORA, VRIJEME IZVRŠENJA I MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Prilog: Potvrda(e) o izvršenom(im) ugovoru(ima)

Potpis ovlaštene osobe ponuđača: _____

Ovjera (pečat) ponuđača:

Datum: _____

za: 

OKVIRNI SPORAZUM – NACRT UGOVORA
o sukcesivnoj nabavci - Štampanje redovnih publikacija, anketnog i promotivnog materijala

UGOVORNE STRANE

1. Agencija za statistiku Bosne i Hercegovine, Zelenih beretki 26 Sarajevo, koju zastupa direktor Dr.sc. Velimir Jukić (u daljem tekstu: Ugovorni organ)
- i
2. Firma _____ ID _____, koju zastupa direktor _____ (u daljem tekstu: Pružalac usluga).

Član 1.

Predmet ovog Okvirnog sporazuma je sukcesivna nabavka usluga: **Štampanje redovnih publikacija, anketnog i promotivnog materijala**, detaljno opisana u tehničkoj specifikaciji a prema Cijeni ponude br _____ od _____ godine prema važećem cjenovniku koji je sastavni dio Okvirnog sporazuma.

Član 2.

Ugovorni organ naručuje predmetnu uslugu, a Pružalac usluga prihvata da vrši uslugu i isporuku, a na osnovu provednog postupka javne nabavke putem konkurentskog zahtjeva i Odluke ugovornog organa o izboru najpovoljnijeg ponuđača br. _____ /19 od _____ 2019. godine.

Član 3.

Ugovorni organ i Pružalac usluga su saglasni da Okvirni sporazum realizuju prema već definisanim uslovima u Obavještenju o javnoj nabavci putem konkurentskog zahtjeva (u daljem tekstu: Obavještenje) i prema tenderskoj dokumentaciji za ugovor o javnim nabavkama usluga (u daljem tekstu: Tenderska dokumentacija) i to :

- 1) Ugovorni organ prema zahtjevima u Obavještenju i Tenderskoj dokumentaciji
- 2) Pružalac usluga, prema dostavljenoj ponudi i dokumentaciji sa preciziranim ponuđenim uslovima u prijavi na tender, br. _____ od _____ .2019. godine.

Član 4.

Vrijednost Ugovora zavisi od realizacije predmetne nabavke odnosno od broja štampanja publikacija i drugog materijala. Vrijednost Ugovora na bazi pretpostavljenih količina je _____ KM sa PDV-om. Ugovorni organ zadržava pravo potpune ili djelimične realizacije nabavke kao i dodatnog štampanja istih publikacija pod istim uslovima ponude br. _____ i zahtjevima iz TD, a u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine.

Član 5.

U obim usluga iz člana 2. ovog Okvirnog sporazuma podrazumijevaju se usluge po prihvaćenim cijenama i uslovima iz ponude br. _____ od _____ . godine i dopune ponude.

Član 6.

Pružalac usluga se obavezuje da će u skladu sa članom 2. i 5. ovog Okvirnog sporazuma redovno vršiti usluge Ugovornom organu, u skladu sa potrebama i narudžbama iskazanim u bilo kojem obliku. Isporuka je Fco. Ugovorni organ Za svaku pojedinačnu narudžbu – isporuku zaključiti će se poseban ugovor u skladu sa ovim Okvirnim sporazumom.

Član 7.

Pružalac usluga se obavezuje dostaviti robu Ugovornom organu, propisanog kvaliteta, u traženim količinama i u dogovoreno vrijeme u skladu sa zahtjevima u TD odnosno uslovima datim u ponudi.

Pružalac usluga se obavezuje da će sva roba-usluga koju će isporučivati Ugovornom organu biti označena i deklarirana u skladu sa važećim Zakonom o standardizaciji, Zakonom o vanjsko-trgovinskom poslovanju, te drugim važećim propisima.

Član 8.

Pružalac usluga se obavezuje da robu fakturiše u ugovorenim rokovima, na osnovu otpremnih dokumenata (otpremnica i sl.) potvrđenih od strane Ugovornog organa da je robu preuzeo /komisijski/, te izdao i predao fakture i to na dan preuzimanja robe od strane Ugovornog organa. Pružalac usluga se obavezuje na nepromjenljivost ponuđenih cijena tokom ugovornog perioda.

Član 9.

Pružalac usluga se obavezuje da će nabavku i isporuku predmetne robe (usluga) izvršiti u skladu sa zahtjevom Ugovornog organa i da će odmah postupiti po eventualnim primjedbama Ugovornog organa u pogledu nedostataka na ime kvaliteta izvršenih usluga.

Član 10.

Pružatelju usluga se postavlja uslov da nema pravo da zapošljava, u svrhu izvršenja ovog ugovora, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije, ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koja je angažovala Komisija za javne nabavke, nadležna za dodjelu ovog ugovora, najmanje šest mjeseci po zaključenju – realizaciji ugovora.

Član 11.

Ugovorni organ će plaćati fakture za isporučenu robu (uslugu) propisanim platnim nalogom za plaćanje u roku od 15 dana od dana nastanka obaveze iz člana 7. ovog Okvirnog sporazuma.

Član 12.

Ponuda pružatelja usluga, na temelju koje je sačinjen ovaj Okvirni sporazum, čini sastavni dio ugovora.

Član 13.

Ovaj Okvirni sporazum se zaključuje na period do dvanaest (12) mjeseci, a važi od dana zaključenja okvirnog sporazuma.

U slučaju eventualnih primjedbi Ugovornog organa na kvalitet i količinu isporučene robe, Okvirni sporazum se može raskinuti i prije njegovog isteka, uz prethodno izmirenje svih obaveza utvrđenih po osnovu ovog Okvirnog sporazuma. U slučaju donošenja zakona i podzakonskih akata na nivou BiH koji uređuju oblast javnih nabavki, a bitno utiču na ovaj sporazum u tom slučaju može doći do raskida

Član 14.

Eventualno nastale sporove pri realizaciji ovog Okvirnog sporazuma, ugovorne strane će rješavati mirnim putem, u protivnom, ugovara se nadležnost suda Bosne i Hercegovine u Sarajevu.

Član 15.

Svaka od ugovornih strana može otkazati ovaj Okvirni sporazum pismenim putem uz otkazni rok od 30 (trideset) dana iz svih razloga propisanih Zakonom o obligacionim odnosima.

Član 16.

Za sve što nije regulisano ovim ugovorom, primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima

Član 17.

Ovaj Okvirni sporazum stupa na snagu danom potpisivanja obje ugovorne strane.

Član 18.

Ovaj Okvirni sporazum je sačinjen u 4 (četiri) istovjetnih primjeraka, od čega svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

Pružalac usluga

„_____“

Direktor

Ugovorni organ

Agencija za statistiku BiH

Direktor

Dr.sc. Velimir Jukić

Broj:

Datum:

Broj: JN1-16-4-8- /19

Datum: god.

Agencija za statistiku
Bosne i Hercegovine



za: *Mirza J.*
Агенција за статистику
Босне и Херцеговине

Agency for Statistics of
Bosnia and Herzegovina

PRILOG I

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA
ŠTAMPA REDOVNIH PUBLIKACIJA,
ANKETNOG I PROMOTIVNOG MATERIJALA

Sarajevo, 04.09.2019.

SADRŽAJ

UVOD	21
OPSEG USLUGE, NAČIN I ROKOVI IZVRŠENJA	21
OPSEG PROJEKTA.....	21
TERMINSKI PLAN	22
FUNKCIONALNI I TEHNIČKI ZAHTJEVI	23
OBRAZLOŽENJE STAVKI.....	24
<i>Stavke (1.3 i 1.7)</i>	25
<i>Stavke (1.1 i 1.5)</i>	25
<i>Stavke (1.2 i 1.6)</i>	31
<i>Stavke (2.1 i 2.2)</i>	31
<i>Stavka 3.3 - Roll up banner I (ceradno platno)</i>	32
<i>Stavka 3.4 - Roll up banner II (prozirna folija)</i>	33
<i>Stavka 3.5 - Okvir klik klak</i>	33
<i>Stavka 3.6 - Pop up stand</i>	33
<i>Stavka 3.7 - USB memory stick</i>	34
<i>Stavka 3.8 - Notes - poslovni planer</i>	34
<i>Stavka 3.9 - Stolna mapa</i>	35
<i>Stavka 3.10 - Stolni kalendar</i>	35
<i>Stavka 3.13 - Vizit karta</i>	35
<i>Stavka 3.14 - Ruksak/vrećica</i>	35
<i>Stavka 3.15 - Kesa</i>	36
<i>Stavka 3.16 - Kišobran I</i>	36
<i>Stavka 3.17 - Kišobran II</i>	36
<i>Stavka 3.18 - Šolja</i>	36
<i>Stavka 3.19 - Conference Portfolio Folder</i>	37
<i>Stavke 3.20-3.22 Koverte I, II i III</i>	37
<i>Stavka 3.23 - Plakat</i>	37
<i>Stavka 3.24 - Bedž</i>	37

UVOD

Agencija za statistiku BiH u sklopu redovnih aktivnosti tokom jedne kalendarske godine objavljuje približno 20 publikacija za koje je potrebna štampa. Pored publikacija, u redovni materijal za štampu se svrstavaju i upitnici za terenska istraživanja, izrada banera, brendiranih USB memorija, olovaka, fascikli, notesa, ruksaka, kesa, kišobrana, koverti, bedževa kao i brošura, plakata i drugog promotivnog materijala.

OPSEG USLUGE, NAČIN I ROKOVI IZVRŠENJA

Cilj ovog tendera je odabrati kvalitetnog, pouzdanog i iskusnog partnera koji će za Agenciju za statistiku BiH uspješno obaviti poslove koji se sastoje od slijedećih ciklusa aktivnosti:

1. Nabavka i isporuka specificiranog materijala (papir i sl.);
2. Štampa oglednog primjera (probni print);
3. Isporuka oglednog primjera (probni print) na adresu Agencije;
4. Štampa punog tiraža nakon pregleda oglednog primjera i potvrde od strane Agencije;
5. Isporuka punog tiraža odobrene stavke.

Obaveze štampe oglednih primjera (probni print) i isporuke materijala nisu predmet nabavke i Ponuđač treba da sve troškove po ovom pitanju iskaže kroz finalnu jediničnu cijenu štampe.

OPSEG PROJEKTA

Agencija za statistiku BiH će sa najpovoljnijim ponuđačem koji zadovoljava sve postavljene kriterije, potpisati okvirni sporazum na iznos budžeta ili iznos koji se dobije uvrštavanjem ponuđenih cijena u tabelu stavki, u slučaju manje vrijednosti.

Agencija mora imati mogućnost štampe publikacija ili anketnih obrazaca koji nisu u planu i zbog tog razloga sume (tiraž i broj stranica) u tabeli stavki su uvećane i ne poklapaju se sa sumama iz liste publikacija. Liste publikacija su date sa ciljem razumijevanja stavki iz tabela stavki, a koje se odnose na štampu publikacija jer iste predstavljaju osnovne aktivnosti zbog kojih je raspisan ovaj tender.

TERMINSKI PLAN

Agencija za statistiku BiH donosi slijedeći terminski plan kao smjernicu za određivanje rokova projekta:

- Početak projekta planiran je odmah nakon potpisivanja okvirnog sporazuma;
- Zahtjeve za štampom/aktivnostima u toku trajanja okvirnog sporazuma će Agencija Ponudaču slati sukcesivno prema kalendaru, odnosno planu publikovanja;
- Rok izrade i isporuke je do petnaest kalendarskih dana od dana prijema narudžbe i dostavljanja svog potrebnog materijala od strane Naručioca;

FUNKCIONALNI I TEHNIČKI ZAHTJEVI

Svi zahtjevi na tražene usluge i rješenja definisani su kroz funkcionalne zahtjeve.

U tabeli u nastavku u polje „Da/Ne“ obavezno upišite da li ponudena usluga ili rješenje ispunjava tražene karakteristike i da li zadovoljava postavljene funkcionalne zahtjeve.

Ponudene usluge i rješenja moraju ispunjavati sve tražene karakteristike i tražene funkcionalnosti (što dokazuju potvrdni odgovori u polju Da/Ne) i realizacija svih funkcionalnih zahtjeva mora biti uključena u cijenu implementacije. Naručitelj će odbiti ponude koje ne zadovoljavaju ovaj uslov.

Upisivanjem potvrdnog odgovora u polje Da/Ne potvrđujete da će tražena usluga ili tražena funkcionalnost biti isporučene u okviru projekta na zahtjev Agencije.

Rb.	Opis stavke	Maksimalna količina (kom.)	Da/Ne
4. ŠTAMPA REDOVNIH PUBLIKACIJA			
1.9	Korice + povez (A4, kolor 4/0, 300 g/m ² + mat plastifikacija 1/0, binder-meki povez, obrezivanje na format) [komad]	800	
1.10	Korice + povez (A5, kolor 4/0, 300 g/m ² + mat plastifikacija 1/0, binder-meki povez, obrezivanje na format) [komad]	300	
1.11	Korice + povez (A6, kolor 4/0, 350 g/ m ² + mat plastifikacija 1/0, binder-meki povez, obrezivanje na format) [komad]	800	
1.12	Korice + povez (15cm x 15cm, kolor 4/0, 350 g/m ² + mat plastifikacija 4/4, Klamerice 2x, obrezivanje na format) [komad]	1 000	
1.13	Štampa (A4, kolor, 80 g/m ²) [stranica]	80 000	
1.14	Štampa (A5, kolor, 80 g/m ²) [stranica]	18 000	
1.15	Štampa (A6, kolor, 80 g/m ²) [stranica]	92 000	
1.16	Štampa (15cm x 15cm, kolor, 300 g/m ²) [stranica]	20 000	
5. ŠTAMPA ANKETNOG MATERIJALA			
2.1	Povez (A4, Klamerice 2x, obrezivanje na format) [komad]	4 000	
2.2	Štampa (A4, c/b, 80 g) [stranica]	90 000	
6. PROMOTIVNI MATERIJAL			
3.25	Fascikla (A4, štancana sa klapnama, mat jednostrana plastifikacija, lakirani dijelovi prema dizajnu) [komad]	400	
3.26	Olovka (hemijska olovka sa vrhom za touch screen ekrane, metalno kućište, gravura logotipa) [komad]	400	
3.27	Roll up baner I (reklamni pano sa mehanizmom za samouvlačenje, dimenzije vidljivog dijela 90x200 cm, aluminijska konstrukcija, torba i kolor štampa na ceradnom platnu) [komad]	6	
3.28	Roll up baner II (reklamni pano sa mehanizmom za samouvlačenje, dimenzije vidljivog dijela 90x200 cm, aluminijska konstrukcija, torba i kolor štampa na prozirnoj foliji) [komad]	6	
3.29	Okvir klik klak (A1, aluminijski, dimenzije 594x841mm, klik klak mehanizam 32 mm, montiranje na zid, UV antirefleksna zaštitna folija) [komad]	6	
3.30	Pop up stand (komplet □ magnetna traka, 2 reflektora, kofer, kolor štampa panela, min. širina: 2500 mm; visina: 2200 mm; dubina: 680 mm) [komad]	2	

3.31	USB memory stick (flash drive kapacitet min. 16GB, metalno kućište, USB 3.0, max. širina 13 mm, max. debljina 5 mm, max. Dužina 55 mm, dozvoljeno odstupanje zbog fazoniranja, pakirano u kutijicu, gravura logotip Agencije) [komad]	200	
3.32	Notes-poslovni planer (format 24x17 cm, <i>korica</i> : štampa kolor 4/0, 300 g/m ² + mat plastifikacija 1/0, spirala; <i>blok</i> : štampa 1/1, 100 g/m ² offset, 100 listova) [komad]	450	
3.33	Stolna mapa (format 59x42 cm, pvc klapna: štampa 4/0; blok: obim 52 lista, štampa 1/0) [komad]	200	
3.34	Stolni kalendar (format 15,5x17 cm, obim 14 listova, postolje 350 g/m ² , knjižni blok 175 g/m ² , kunsdruk štampa 4/4, uvez spiralni) [komad]	150	
3.35	Zidni kalendar (tromjesečni kalendar, pokazivač, vrećica; format 29,5 x 42 cm, prostor za doštampavanje: 29,5 x 20 cm, obim 12 listova, vrsta papira: 80 g/m ² listovi, 350 g/ m ² podloga, uvez: spiralni) [komad]	200	
3.36	Rokovnik (17,5cm x 24,5cm korica 4/0 3mm ljepenka + kaširanje preko ljepenke i plastifikacija 1/0, blok: štampa 1/1, 100 g/m ² offset, 150 listova) [komad]	200	
3.37	Vizit karta (90 x 50 mm, obostrana štampa kolor 4/4, mat kunstdruck 300 g, plastifikacija mat obostrano) [komad]	6 000	
3.38	Ruksak/vrećica (dimenzije 37 x 41 cm, bijeli natur, cotton, štampa full color 4/0, jednostrano) [komad]	200	
3.39	Kesa (24,5x35,5 cm, full color 4/0, papir 200 g + mat plastifikacija 1/0) [komad]	300	
3.40	Kišobran I (Automatsko otvaranje, 8 panela, drvena ručka zakrivljena i drvena osovina, drveni završeci i vrh, metalni okvir, min. promjer 105 cm, teget plavi, štampa full color 4/0 za jedan panel)[komad]	130	
3.41	Kišobran II (mali ručni kišobran, automatik, poliester, 8 panela, metalna cijev od dva dijela, promjer min 97 cm, teget plavi, štampa full color 4/0 za jedan panel) [komad]	130	
3.42	Šolja (min. 350 ml, keramika, unutrašnja boja: bijela, vanjska boja: teget plava, prečnik min. 8 cm, visina min. 11 cm, štampa: štampa full color 4/0, pakovana u kutiju) [komad]	200	
3.43	Conference Portfolio Folder (koža, foliotisak logotip Agencije sa natpisom, min. dimenzije 32X25X2 cm, min. pregrade za vizit kartice, olovku i blok) [komad]	30	
3.44	Koverta I (American, 114 mm x 229 mm, štampa logotipa Agencije) [komad]	2 000	
3.45	Koverta II (C5, 114 mm x 229 mm, štampa logotipa Agencije) [komad]	1 000	
3.46	Koverta III (C4, 114 mm x 229 mm, štampa logotipa Agencije) [komad]	1 000	
3.47	Plakat (A1, štampa kolor 4/0) [komad]	20	
3.48	Bedž (36 mm, štampa kolor 4/0, mat plastifikacija) [komad]	100	

Obrazloženje stavki

Stavke 1.1-1.8 i 2.1-2.2 - Štampa

Obzirom da Agencija za statistiku BiH u trenutku objave tendera nema informaciju o tačnom broju stranica pojedinih publikacija“, stavke za koje se daje ponuda nisu same publikacije već korice + povezi i štampa. Ove dvije stavke su namjenski razdvojene da bi ponuđač mogao ponuditi uniformnu

jediničnu cijenu za tanje i deblje publikacije. Sve publikacije podrazumijevaju dvostranu štampu, a jedinična cijena se daje za jednu stranicu. Kao što je prethodno obrazloženo pod „Opseg usluge, način i rokovi izvršenja“, sve troškove isporuke i štampe oglednog primjera je potrebno uračunati u ove dvije stavke.

Kombinacijom ova dva tipa stavki se računa konačna cijena naručene publikacije po principu:

$$C=T*(C_K+C_P*N_{ST})$$

Gdje je:

C - cijena publikacije

T - tiraž

C_K - cijena korica i poveza

C_P - jedinična cijena štampe po stranici

N_{ST} - broj stranica publikacije

Da bi Ponudač imao osjećaj o broju stranica pojedinih publikacija, dat je pregled pretpostavljenog broja stranica i planiranog tiraža za publikacije iz plana publikovanja.

Stavke (1.3 i 1.7)

BiH u brojevima		Planirani tiraž na godišnjem nivou	
Format	A6	BH	100
Obim	130 str. + korice		
Korice	Kolor 4/0, 350 g + mat plastifikacija 1/0	HR	100
Knjižni blok	80 g, kolor 4/4		
Povez	Binder, meki povez	SR	100
Dorada	Obrezivanje na format		
Izrada probnog uzorka	Da	ENG	100
Prijelom, lektura, korektura	Ne		

Žene i muškarci		Planirani tiraž na godišnjem nivou	
Format	A6	BH	150
Obim	100 str. + korice		
Korice	Kolor 4/0, 300 g + mat plastifikacija 1/0	HR	100
Knjižni blok	80 g, kolor 4/4		
Povez	Binder, meki povez	SR	150
Dorada	Obrezivanje na format		
Izrada probnog uzorka	Da	ENG	/
Prijelom, lektura, korektura	Ne		

Stavke (1.1 i 1.5)

Bruto domaći proizvod		Planirani tiraž na godišnjem nivou	
Format	A4	BH	10
Obim	120 str. + korice		
Korice	Kolor 4/0, 300 g + mat plastifikacija 1/0	HR	10
Knjižni blok	80 g, kolor 4/4		
Povez	Binder, meki povez	SR	10
Dorada	Obrezivanje na format		
Izrada probnog uzorka	Da	ENG	/
Prijelom, lektura, korektura	Ne		

Demografija		Planirani tiraž na godišnjem nivou	
Format	A4	BH	10
Obim	100 str. + korice		
Korice	Kolor 4/0, 300 g + mat plastifikacija 1/0	HR	10
Knjižni blok	80 g, kolor 4/4		
Povez	Binder, meki povez	SR	10
Dorada	Obrezivanje na format		
Izrada probnog uzorka	Da	ENG	/
Prijelom, lektura, korektura	Ne		

Investicije		Planirani tiraž na godišnjem nivou	
Format	A4	BH	10
Obim	50 str. + korice		
Korice	Kolor 4/0, 300 g + mat plastifikacija 1/0	HR	10
Knjižni blok	80 g, kolor 4/4		
Povez	Binder, meki povez	SR	10
Dorada	Obrezivanje na format		
Izrada probnog uzorka	Da	ENG	/
Prijelom, lektura, korektura	Ne		

Industrijska proizvodnja (PRODCOM rezultati - Konačni rezultati)		Planirani tiraž na godišnjem nivou	
Format	A4	BH	10
Obim	200 str. + korice		
Korice	Kolor 4/0, 300 g + mat plastifikacija 1/0	HR	10
Knjižni blok	80 g, kolor 4/4		
Povez	Binder, meki povez	SR	10
Dorada	Obrezivanje na format		
Izrada probnog uzorka	Da	ENG	/
Prijelom, lektura, korektura	Ne		

Robna razmjena BiH s inostranstvom		Planirani tiraž na godišnjem nivou	
Format	A4	BH	10
Obim	100 str. + korice		
Korice	Kolor 4/0, 300 g + mat plastifikacija 1/0	HR	10
Knjižni blok	80 g, kolor 4/4		
Povez	Binder, meki povez	SR	10
Dorada	Obrezivanje na format		
Izrada probnog uzorka	Da	ENG	/
Prijelom, lektura, korektura	Ne		

Statistika socijalne zaštite		Planirani tiraž na godišnjem nivou	
Format	A4	BH	10
Obim	80 str. + korice		
Korice	Kolor 4/0, 300 g + mat plastifikacija 1/0	HR	10
Knjižni blok	80 g, kolor 4/4		
Povez	Binder, meki povez	SR	10
Dorada	Obrezivanje na format		
Izrada probnog uzorka	Da	ENG	/
Prijelom, lektura, korektura	Ne		

Statistika kulture		Planirani tiraž na godišnjem nivou	
Format	A4	BH	10
Obim	60 str. + korice		
Korice	Kolor 4/0, 300 g + mat plastifikacija 1/0	HR	10
Knjižni blok	80 g, kolor 4/4		
Povez	Binder, meki povez	SR	10
Dorada	Obrezivanje na format		
Izrada probnog uzorka	Da	ENG	/
Prijelom, lektura, korektura	Ne		

Indeks potrošačkih cijena u BiH		Planirani tiraž na godišnjem nivou	
Format	A4	BH	10
Obim	60 str. + korice		
Korice	Kolor 4/0, 300 g + mat plastifikacija 1/0	HR	10
Knjižni blok	80 g, kolor 4/4		
Povez	Binder, meki povez	SR	10
Dorada	Obrezivanje na format		
Izrada probnog uzorka	Da	ENG	/
Prijelom, lektura, korektura	Ne		

Statistika radne snage (LFS) - konačni rezultati		Planirani tiraž na godišnjem nivou	
Format	A4	BH	10
Obim	180 str. + korice		
Korice	Kolor 4/0, 300 g + mat plastifikacija 1/0	HR	10
Knjižni blok	80 g, kolor 4/4		
Povez	Binder, meki povez	SR	10
Dorada	Obrezivanje na format		
Izrada probnog uzorka	Da	ENG	/
Prijelom, lektura, korektura	Ne		

Indeks cijena proizvođača industrijskih proizvoda - domaće tržište		Planirani tiraž na godišnjem nivou	
Format	A4	BH	10
Obim	50 str. + korice		
Korice	Kolor 4/0, 300 g + mat plastifikacija 1/0	HR	10
Knjižni blok	80 g, kolor 4/4		
Povez	Binder, meki povez	SR	10
Dorada	Obrezivanje na format		
Izrada probnog uzorka	Da	ENG	/
Prijelom, lektura, korektura	Ne		

Odabrani pokazatelji stanja okoliša		Planirani tiraž na godišnjem nivou	
Format	A4	BH	10
Obim	130 str. + korice		
Korice	Kolor 4/0, 300 g + mat plastifikacija 1/0	HR	10
Knjižni blok	80 g, kolor 4/4		
Povez	Binder, meki povez	SR	10
Dorada	Obrezivanje na format		
Izrada probnog uzorka	Da	ENG	10
Prijelom, lektura, korektura	Ne		

Strukturne poslovne statistike		Planirani tiraž na godišnjem nivou	
Format	A4	BH	10
Obim	80 str. + korice		
Korice	Kolor 4/0, 300 g + mat plastifikacija 1/0	HR	10
Knjižni blok	80 g, kolor 4/4		
Povez	Binder, meki povez	SR	10
Dorada	Obrezivanje na format		
Izrada probnog uzorka	Da	ENG	/
Prijelom, lektura, korektura	Ne		

Indikatori održivog razvoja BiH		Planirani tiraž na godišnjem nivou	
Format	A4	BH	10
Obim	80 str. + korice		
Korice	Kolor 4/0, 300 g + mat plastifikacija 1/0	HR	10
Knjižni blok	80 g, kolor 4/4		
Povez	Binder, meki povez	SR	10
Dorada	Obrezivanje na format		
Izrada probnog uzorka	Da	ENG	/
Prijelom, lektura, korektura	Ne		

Preračunati indeksi obima industrijske proizvodnje za BiH Vremenska serija preračunatih mjesečnih indeksa na klasifikaciju djelatnosti KD BiH 2010 i bazu 2010 godinu		Planirani tiraž na godišnjem nivou	
Format	A4	BH	10
Obim	100 str. + korice		
Korice	Kolor 4/0, 300 g + mat plastifikacija 1/0	HR	10
Knjižni blok	80 g, kolor 4/4		
Povez	Binder, meki povez	SR	10
Dorada	Obrezivanje na format		
Izrada probnog uzorka	Da	ENG	/
Prijelom, lektura, korektura	Ne		

Anketa o potrošnji energije u domaćinstvima u BiH		Planirani tiraž na godišnjem nivou	
Format	A4	BH	10
Obim	80 str. + korice		
Korice	Kolor 4/0, 300 g + mat plastifikacija 1/0	HR	10
Knjižni blok	80 g, kolor 4/4		
Povez	Binder, meki povez	SR	10
Dorada	Obrezivanje na format		
Izrada probnog uzorka	Da	ENG	/
Prijelom, lektura, korektura	Ne		

Upotreba informaciono-komunikacionih tehnologija u BiH		Planirani tiraž na godišnjem nivou	
Format	A4	BH	10
Obim	60 str. + korice		
Korice	Kolor 4/0, 300 g + mat plastifikacija 1/0	HR	10
Knjižni blok	80 g, kolor 4/4		
Povez	Binder, meki povez	SR	10
Dorada	Obrezivanje na format		
Izrada probnog uzorka	Da	ENG	/
Prijelom, lektura, korektura	Ne		

Saobraćaj		Planirani tiraž na godišnjem nivou	
Format	A4	BH	10
Obim	80 str. + korice		
Korice	Kolor 4/0, 300 g + mat plastifikacija 1/0	HR	10
Knjižni blok	80 g, kolor 4/4		
Povez	Binder, meki povez	SR	10
Dorada	Obrezivanje na format		
Izrada probnog uzorka	Da	ENG	/
Prijelom, lektura, korektura	Ne		

Izvještaj o radu		Planirani tiraž na godišnjem nivou	
Format	A4	BH	10
Obim	60 str. + korice		
Korice	Kolor 4/0, 300 g + mat plastifikacija 1/0	HR	10
Knjižni blok	80 g, kolor 4/4		
Povez	Binder, meki povez	SR	10
Dorada	Obrezivanje na format		
Izrada probnog uzorka	Da	ENG	10
Prijelom, lektura, korektura	Ne		

ARS uputstvo		Planirani tiraž na godišnjem nivou	
Format	A4	BH	10
Obim	100 str. + korice		
Korice	Kolor 4/0, 300 g + mat plastifikacija 1/0	HR	10
Knjižni blok	80 g, kolor 4/4		
Povez	Binder, meki povez	SR	10
Dorada	Obrezivanje na format		
Izrada probnog uzorka	Da	ENG	/
Prijelom, lektura, korektura	Ne		

Uputstvo za popunjavanje upitnika IKT_D		Planirani tiraž na godišnjem nivou	
Format	A4	BH	10
Obim	30 str. + korice		
Korice	Kolor 4/0, 300 g + mat plastifikacija 1/0	HR	10
Knjižni blok	80 g, kolor 4/4		
Povez	Binder, meki povez	SR	10
Dorada	Obrezivanje na format		
Izrada probnog uzorka	Da	ENG	/
Prijelom, lektura, korektura	Ne		

Uputstvo za popunjavanje upitnika GIF		Planirani tiraž na godišnjem nivou	
Format	A4	BH	10
Obim	40 str. + korice		
Korice	Kolor 4/0, 300 g + mat plastifikacija 1/0	HR	10
Knjižni blok	80 g, kolor 4/4		
Povez	Binder, meki povez	SR	10
Dorada	Obrezivanje na format		
Izrada probnog uzorka	Da	ENG	/
Prijelom, lektura, korektura	Ne		

Stavke (1.2 i 1.6)

Bruto domaći proizvod		Planirani tiraž na godišnjem nivou	
Format	A5	BH	300
Obim	60 str. + korice		
Korice	Kolor 4/0, 300 g + mat plastifikacija 1/0	HR	/
Knjižni blok	80 g, kolor 4/4		
Povez	Binder, meki povez	SR	/
Dorada	Obrezivanje na format		
Izrada probnog uzorka	Da	ENG	/
Prijelom, lektura, korektura	Ne		

Stavke (2.1 i 2.2)

ARS upitnici		Planirani tiraž na godišnjem nivou	
Format	A4	BH	600
Obim	24 str.		
Korice		HR	300
Knjižni blok	80 g, c/b 1/1		
Povez	Klamer 2x	SR	600
Dorada	Obrezivanje na format		
Izrada probnog uzorka	Da	ENG	/
Prijelom, lektura, korektura	Ne		

Upitnik IKT_D		Planirani tiraž na godišnjem nivou	
Format	A4	BH	40
Obim	16 str.		
Korice		HR	20
Knjižni blok	80 g, c/b 1/1		
Povez	Klamer 2x	SR	40
Dorada	Obrezivanje na format		
Izrada probnog uzorka	Da	ENG	/
Prijelom, lektura, korektura	Ne		

Upitnik GIF		Planirani tiraž na godišnjem nivou	
Format	A4	BH	300
Obim	28 str.		
Korice	80 g, c/b 1/1	HR	150
Knjižni blok			
Povez	Klamer 2x	SR	300
Dorada	Obrezivanje na format		
Izrada probnog uzorka	Da	ENG	/
Prijelom, lektura, korektura	Ne		

Upitnik APPP		Planirani tiraž na godišnjem nivou	
Format	A4	BH	300
Obim	16 str.		
Korice	80 g, c/b 1/1	HR	150
Knjižni blok			
Povez	Klamer 2x	SR	300
Dorada	Obrezivanje na format		
Izrada probnog uzorka	Da	ENG	/
Prijelom, lektura, korektura	Ne		

Stavka 3.1 - Fascikla (A4, štancana sa klapnama, mat jednostrana plastifikacija, lakirani dijelovi prema dizajnu)

Od Ponuđača se očekuje da na zahtjev Agencije, izvrši full color štampu fascikli prema dostavljenom dizajnu, izvrši štancanje i bigovanje prema dostavljenom dizajnu i isporuči finalizirane proizvode. Sve fascikle na stavci 3.1 imaju isti dizajn. Agencija će odabranom Ponuđaču dostaviti dizajn u vektorskom obliku (corel ili adobe format).

Stavka 3.2 - Olovka (hemijska olovka sa vrhom za touch screen ekrane, metalno kućište, gravura logotipa)

Od Ponuđača se očekuje da na zahtjev Agencije, izvrši gravuru logotipa Agencije na olovke i isporuči finalizirane proizvode. Sve olovke na stavci 3.3 imaju isti dizajn. Agencija će odabranom Ponuđaču dostaviti dizajn u vektorskom obliku (corel ili adobe format).

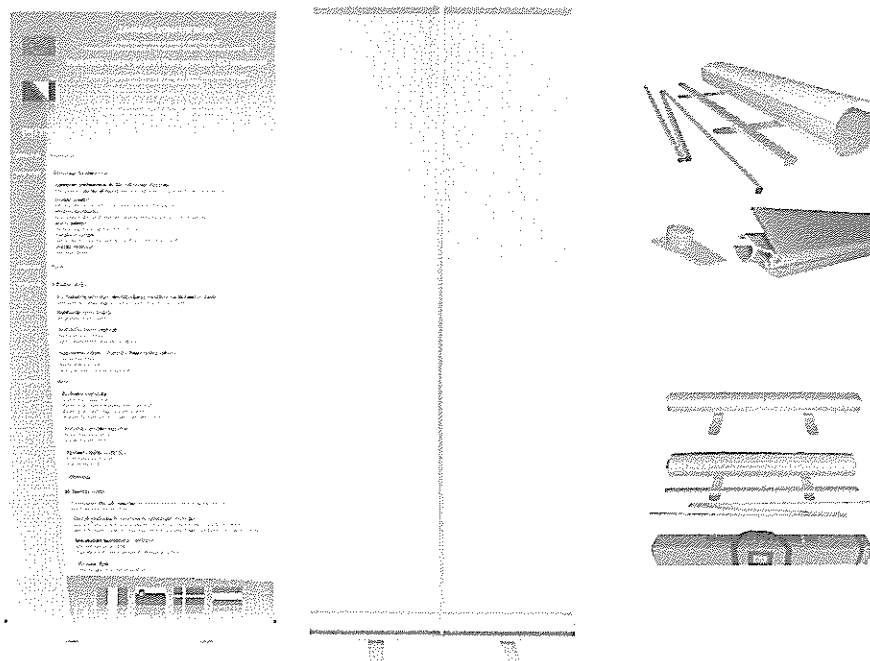


Agencija za statistiku
Bosne i Hercegovine

Ilustracija: Olovka štampa

Stavka 3.3 - Roll up banner I (ceradno platno)

Reklamni pano sa mehanizmom za samouvlačenje, dimenzije vidljivog dijela 90x200 cm, aluminijumska konstrukcija, torba i kolor štampa na ceradnom platnu.



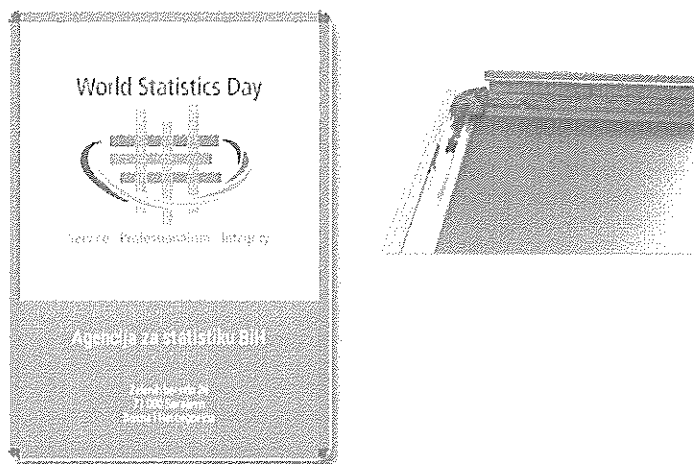
Ilustracija: Roll up banner

Agencija za statistiku BiH, u periodu trajanja okvirnog sporazuma, planira naručiti 10 roll up banner-a. Priprema štampe za banere (corel ili adobe format) će biti dostavljena od strane Agencije, a Ponuđač je dužan isporučiti funkcionalan baner sa dostavljenim dizajnom. Obzirom da je namjena banera, upotreba prilikom tematskih konferencija, Agencija zadržava pravo da dizajn svih 10 banera bude različit.

Stavka 3.4 - Roll up banner II (prozirna folija)

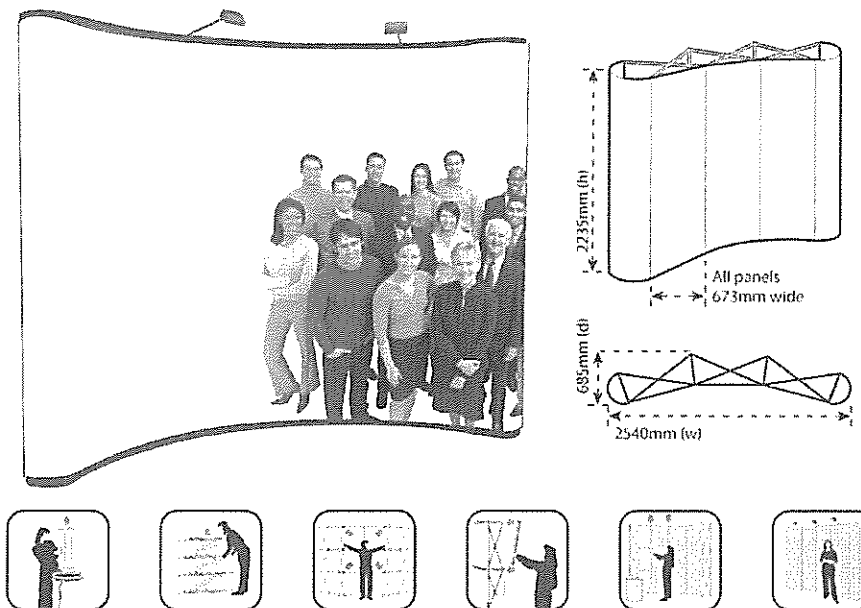
Kao i stavka 3.3., reklamni pano sa mehanizmom za samouvlačenje, dimenzije vidljivog dijela 90x200 cm, aluminijska konstrukcija, torba i kolor štampa na prozirnoj foliji.

Stavka 3.5 - Okvir klik klak (A1, aluminijski, dimenzije 594x841mm, klik klak mehanizam 32 mm, montiranje na zid, UV antirefleksna zaštitna folija)



Ilustracija: Okvir klik klak

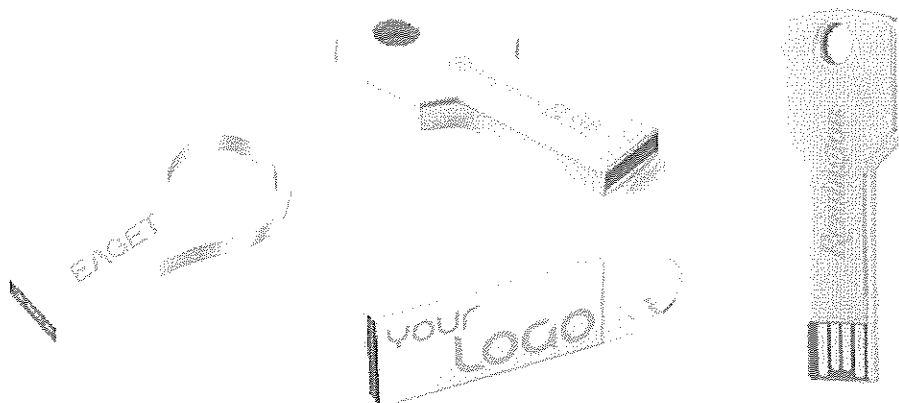
Stavka 3.6 - Pop up stand (komplet □ magnetna traka, 2 reflektora, kofer, kolor štampa panela, min. širina: 2500 mm; visina: 2200 mm; dubina: 680 mm)



Ilustracija: pop up stand

Stand je potrebno da bude zaobljen u sredini i na krajevima kao na ilustraciji. Montaža mora biti moguća bez upotrebe alata. Priprema štampe za stand (corel ili adobe format) će biti dostavljena od strane Agencije, a Ponudač je dužan isporučiti stand sa full color štampom svih panela prema dizajnu. Spajanje magneta sa konstrukcijom mora biti isključivo magnetnim putem bez vješanja na nosače. Pop up stand mora biti isporučen sa 2 pripadajuća reflektora i mehanizmom za montiranje. Svi dijelovi se moraju moći složiti u kofer koji je sastavni dio stand-a.

Stavka 3.7 - USB memory stick (flash drive kapacitet min. 16GB, mat metalno kućište, USB 3.0, pakirano u kutijicu, gravura logotip Agencije)



Ilustracija: USB stick

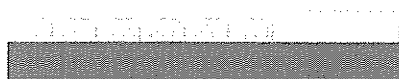
Agencija za statistiku BiH će dostaviti pripremu za gravuru (corel ili adobe format), a Ponudač je dužan da isporuči gotov proizvod sa graviranim dizajnom. Dimenzije tijela moraju biti veličine USB utora (max. širina 13 mm, max. debljina 5 mm) sa mogućim fazoniranim dijelom većih dimenzija kao što je prikazano na slici. Stick ne smije biti duži od 55 mm.

Stavka 3.8 - Notes - poslovni planer (format 24x17 cm, korica: štampa kolor 4/0, 300 g/m² + mat plastifikacija 1/0, spirala; blok: štampa 1/0, 100 g/m² offset, 100 listova)

Svi notesi će imati isti dizajn. Agencija će odabranom Ponudaču dostaviti dizajn u vektorskom obliku (corel ili adobe format) za korice i blok.

Stavka 3.9 - Stolna mapa (format 59x42 cm, pvc klapna: štampa 4/0; blok: obim 52 lista, štampa 1/0)

2019



Ilustracija: Stolna mapa

Sve mape će imati isti dizajn. Agencija će odabranom Ponuđaču dostaviti dizajn u vektorskom obliku (corel ili adobe format) za korice i blok.

Stavka 3.10 - Stolni kalendar (format 15,5x17 cm, obim 14 listova, postolje 350 g/m2, knjižni blok 175 g/m2, kunsdruk štampa 4/4, uvez spiralni) [komad]

Svi stolni kalendar i će imati isti dizajn. Agencija će odabranom Ponuđaču dostaviti dizajn u vektorskom obliku (corel ili adobe format) za korice i blok.

Stavka 3.11 – Zidni kalendar (tromjesečni kalendar, pokazivač, vrećica; format 29,5 x 42 cm, prostor za doštampavanje: 29,5 x 20 cm, obim 12 listova, vrsta papira: 80 g/m2 listovi, 350 g/ m2 podloga, uvez: spiralni) [komad]

Svi zidni kalendar i imat će imati isti dizajn. Agencija će odabranom Ponuđaču dostaviti dizajn u vektorskom obliku za prostor predviđen za doštampavanje.

Stavka 3.12 - Rokovnik (17,5cm x 24,5cm korica 4/0 3mm ljepenka + kaširanje preko ljepenke i plastifikacija 1/0, blok: štampa 1/1, 100 g/m2 offset, 150 listova) [komad]

Svi rokovnici će imati isti dizajn. Agencija će odabranom Ponuđaču dostaviti dizajn u vektorskom obliku (corel ili adobe format) za korice.

Stavka 3.13 - Vizit karta (90 x 50 mm, obostrana štampa kolor 4/4, mat kunstdruck 300 g, plastifikacija mat obostrano)

Od Ponuđača se očekuje da na zahtjev Agencije, izvrši štampu, isjecanje na format 90 x 50 mm i isporuči finalizirane proizvode. Planirana je štampa 6 000 komada i to po 100 komada sa istim podacima. Agencija će odabranom Ponuđaču dostaviti pripremu za štampu (corel ili adobe format).

Stavka 3.14 - Ruksak/vrećica (dimenzije 37 x 41 cm, bijeli natur, cotton, štampa full color 4/0, jednostrano)



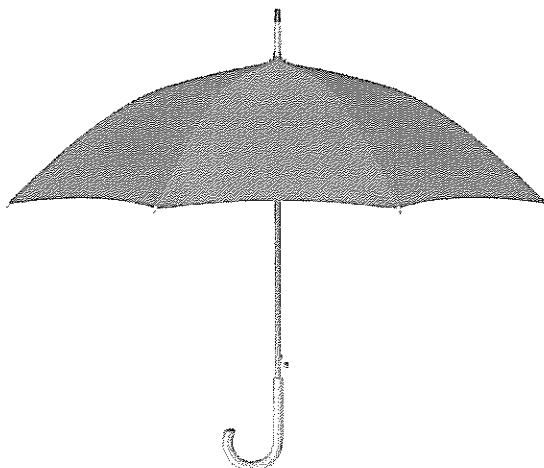
Ilustracija: ruksak/vrećica

Svi ruksaci će imati isti dizajn. Agencija će odabranom Ponudaču dostaviti dizajn u vektorskom obliku (corel ili adobe format).

Stavka 3.15 - Kesa (24,5x35,5 cm, full color 4/0, papir 200 g + mat plastifikacija 1/0)

Sve kесе će imati isti dizajn. Agencija će odabranom Ponudaču dostaviti dizajn u vektorskom obliku (corel ili adobe format).

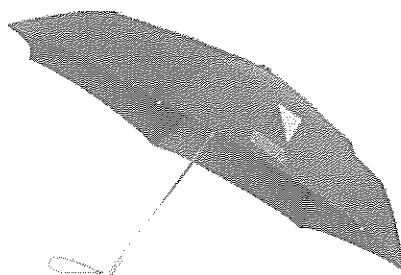
Stavka 3.16 - Kišobran I (Automatsko otvaranje, 8 panela, drvena ručka zakrivljena i drvena osovina, drveni završeci i vrh, metalni okvir, min. promjer 105 cm, teget plavi, štampa full color 4/0 za jedan panel)



Ilustracija: kišobran

Od Ponudača se očekuje da na zahtjev Agencije, izvrši štampu logotipa Agencije na kišobrane kao na ilustraciji i isporuči finaliziran proizvod. Svi kišobrani na stavci 3.19 imaju isti opisani dizajn. Agencija će odabranom Ponudaču dostaviti dizajn logotipa u vektorskom obliku (cdr format).

Stavka 3.17 - Kišobran II (mali ručni kišobran, automatik, poliester, 8 panela, metalna cijev od dva dijela, promjer min 97 cm, teget plavi, štampa full color 4/0 za jedan panel)



Ilustracija: kišobran (mali ručni)

Od Ponudača se očekuje da na zahtjev Agencije, izvrši štampu logotipa Agencije na kišobrane i isporuči finaliziran proizvod. Svi kišobrani na stavci 3.17 imaju isti dizajn. Agencija će odabranom Ponudaču dostaviti dizajn panela vektorskom obliku (corel ili adobe format).

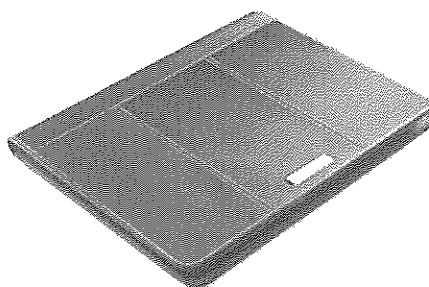
Stavka 3.18 - Šolja (min. 350 ml, keramika, unutrašnja boja: bijela, vanjska boja: teget plava, prečnik min. 8 cm, visina min. 11 cm, štampa: štampa full color 4/0, pakovana u kutiju)



Ilustracija: šolja

Od Ponuđača se očekuje da na zahtjev Agencije, izvrši štampu dostavljenog dizajna na šolje i isporuči finaliziran proizvod. Svi šolje na stavci 3.19 imaju isti dizajn. Agencija će odabranom Ponuđaču dostaviti dizajn u vektorskom obliku (corel ili adobe format).

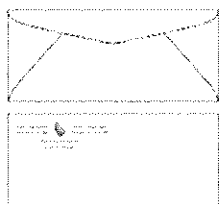
Stavka 3.19 - Conference Portfolio Folder (koža, foliotisak logotip Agencije sa natpisom, min. dimenzije 32X25X2 cm, min. pregrade za vizit kartice, olovku i blok)



Ilustracija: Portfolio folder

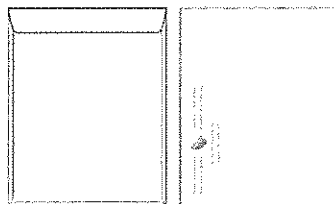
Od Ponuđača se očekuje da na zahtjev Agencije, izvrši foliotisak dostavljenog dizajna na Portfolio folder i isporuči finaliziran proizvod.

Stavke 3.20-3.22 Koverte I, II i III (American, C5, C4)

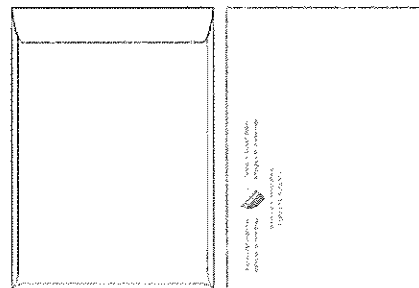


American

114 mm x 229 mm



C5 162 mm x 229 mm



C4 229 mm x 324 mm

Ilustracija: koverte

Od Ponuđača se očekuje da na zahtjev Agencije, izvrši štampu logotipa Agencije na koverte kao na ilustraciji i isporuči finalizirane proizvode. Sve koverte na stavkama 3.20, 3.21 i 3.22 imaju isti ilustrovani dizajn pojedinačno. Agencija će odabranom Ponuđaču dostaviti dizajn logotipa u vektorskom obliku (corel ili adobe format).

Stavka 3.23 - Plakat (A1, štampa kolor 4/0)

Svih 20 plakata će imati različit dizajn. Agencija će odabranom Ponuđaču dostaviti pripremu za štampu (corel ili adobe format).

Stavka 3.24 - Bedž (36mm, štampa kolor 4/0, mat plastifikacija)

Na bedževima će biti različit dizajn. Agencija će odabranom Ponuđaču dostaviti pripremu za štampu (corel ili adobe format).